

AA日本オンライン・インターグループオフィス 説明会資料

A.A. オンライン・ミーティングポータルサイト運営委員会

V5

2022/11/12作成

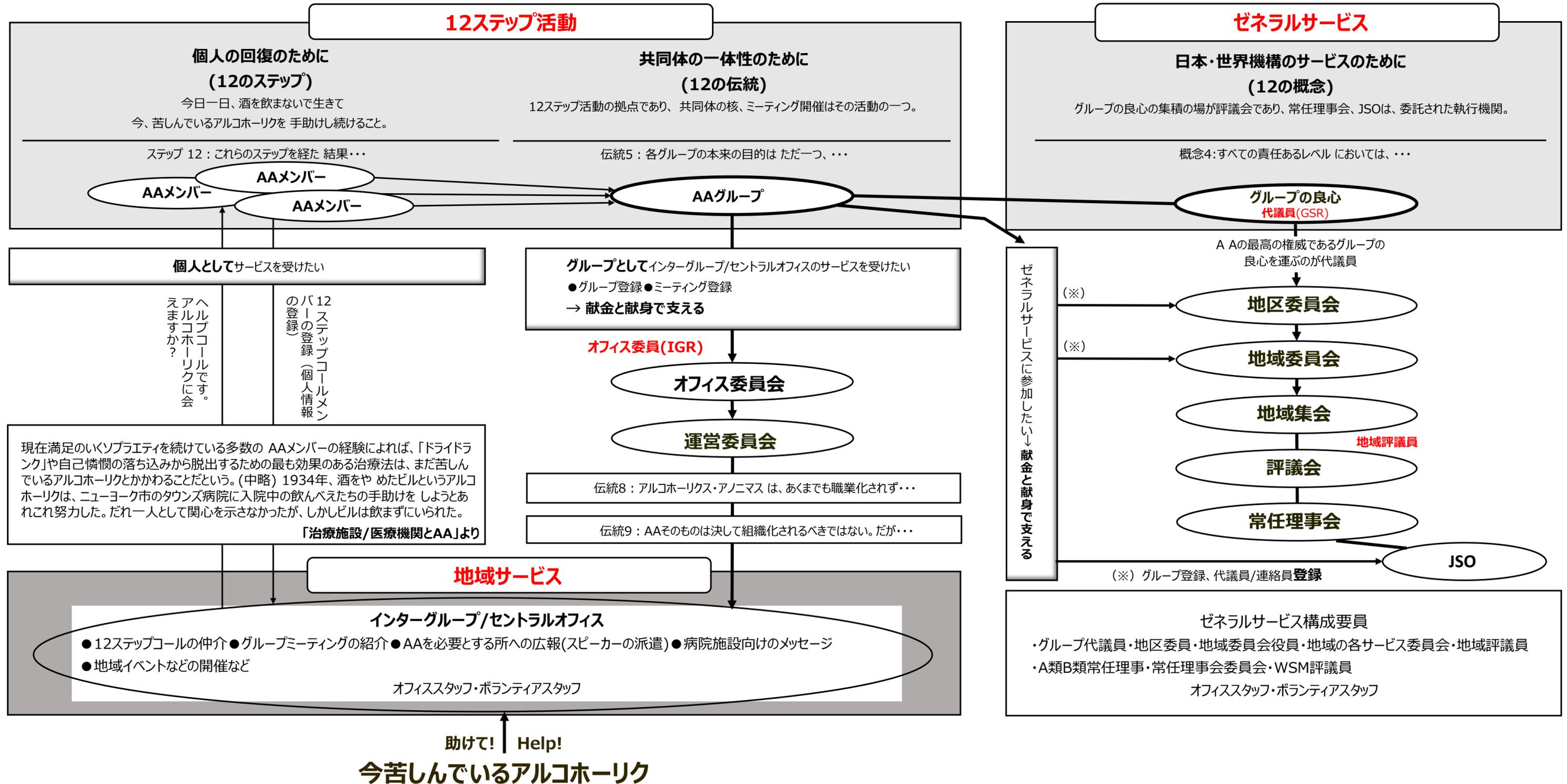
インターグループオフィスとは

インターグループオフィスとは

セントラルオフィス（またはインターグループオフィス）とはA Aのサービスオフィスであり、一つの地域内にあるグループ間の協力関係をつくりだすものである。それはちょうどA Aグループ自体が、メンバー間の協力関係でできているのと同様である。セントラルオフィスは、全グループが共通して持っていて、しかも中心に位置する一つのオフィスで担えば最も効果があがるような機能を果たすために設立される。またセントラルオフィスは、一般的にはオフィスに関心をもつグループによって維持管理され、財政的に支えられるのがふつうである。セントラルオフィスは、いま苦しんでいるアルコールクにA Aのメッセージを運ぶという共通の目的のもとに、A Aのグループを援助するために存在している。

AAの三つのレガシイ = 三角形

※ニューズレター92号(2002年2月20日発行)の3頁をリメイクしました。



目的

いま苦しんでいるアルコールクにAAのメッセージを運ぶという共通目的のもと、AAグループを援助するために存在します。

【AA日本オンライン・インターグループオフィス開設にあたり】（A.A. オンライン・ミーティングポータルサイト運営委員会にて 2022年9月12日採択）

1. AA日本オンライン・インターグループオフィス（JOI）は、AA日本オンラインサイトを利用するAAグループの総意によりAAサービスの機関として令和5年1月1日に開設する。開設にあたり下記を決議する。
2. AA日本オンライン・インターグループオフィス（以下JOI）の「最終的責任と究極の権威」はAA日本オンラインサイトを利用するAAグループに在る。
3. JOIがグループの目的に沿って常に健全に機能していけるように各グループはインターグループ委員を選出する。
4. すべてのインターグループ委員が集まるインターグループ委員集会でインターグループ運営委員会メンバーを互選する。
5. これによりグループの良心はインターグループ委員を通してインターグループ運営委員会に委ねられる。
6. インターグループ運営委員会メンバーで構成されたインターグループ運営委員会が当オフィスの活動方針を決定する。
7. インターグループ運営委員会メンバーの活動はインターグループ委員を通して各グループに報告される。

※発足後は改めて話し合い、改訂することが可能です。

※発足後、インターグループ委員による話し合いによって『AA日本オンライン・インターグループオフィス規約』を制定してください。（ひな型をご用意しました）

オンライングループの考え方、応募資格、今後やって行く事

参加資格・運営に関して

【前提】

1. その地域内の参加を希望しているグループ名をすべて列挙する。
2. メンバーになる条件として、財政援助を行なうのではなく、財政援助はあくまでも任意で行なうという注意書きをする。（AAの伝統に従って）
3. サービスオフィスを維持する責任は、各グループにかかっているという事実をはっきりと説明する。そこで各グループは、セントラルオフィス委員およびその代理を指名し、一定期間グループとオフィスのパイプ役を果たしてもらう。
4. オフィスの役割、人事、運営面についての説明を要約する。
5. 新しい人からの問い合わせ、新聞社との折衝、その他極めて重大なもろもろの業務処理を、オフィスはどう扱うかについて検討する。
6. AAの12の伝統に沿って運営されることを確約する。

「AAガイドライン① 5M-1/01 セントラルオフィス・インターグループオフィス P4」

【AA日本オンライン・インターグループオフィス(略称：JOI)】

- AAメンバー2人以上の運営でオンラインミーティングを開催（もしくは過去開催して休止中）していれば、グループと名乗って良いとします。

「参考資料：十二の伝統（長文のもの）伝統三」

- 他のAAグループに所属していても問題なしとします。
- グループなのか有志メンバーの集まりなのかは、運営メンバーでご判断ください。
- インターグループ委員に登録いただければ、インターグループ委員集会での議決権が発生いたします。（その他、地区、地域での議決権はございません。その部分に関して今後どうなっていくのかは未定です。）
- 他の役割と重複していても問題ございませんが、インターグループ委員としては1人1枠のみの選出としてください。（議決権が重複しないため）

※これは発足時の暫定的なものになります。発足後は改めて話し合い、改訂してください。

AA日本オンライン・インターグループオフィスが担う事

【参考例】	【現状】
1. AAの問い合わせ先	現状で対応しています
2. オフィス設置	本件になります
3. ミーティングリスト	現状で対応しています
4. 情報交換	
5. 広報と専門家協力についてのローカルの委員会— 地区 地域の広報委員会、専門家協力委員会との協力	
6. 矯正および治療施設内のAA	
7. 地域のAAイベント	現状で対応しています
8. AAの広報紙・ニュースレター	
9. 特別なニーズへのサービス 多くのセントラルオフィスは車椅子の利用可能なグループ、耳の不自由なメンバー用に手話で分 す合いできるグループの情報を提供している。オフィスによってはTDD/TTY装置をもっていて、 耳の不自由なアルコールクとコミュニケーションがとれるようにしている。	今後どういった事をやって行くかは、皆さんで話し合っ て決めていただければ良いのです。

その他

必要と思われる役割

- ・ インターグループ運営委員会メンバー
- ・ 運営委員長 正・副
- ・ 会計 正・副
- ・ 書記 正・副
- ・ サイト掲載担当
- ・ テックサポート委員（複数名可） ※HTML等知識のある方

開催が必用と思われるイベント

- ・ インターグループ委員集会
- ・ サイト掲載の引継ぎ（練習会）